APOP
ASSOCIATION POUR LES APPLICATIONS PÉDAGOGIQUES DE L'ORDINATEUR AU POSTSECONDAIRE

# STRUCTURE, ORGANISATION ET RÉPARTITION DES MANDATS

## ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

## CONSEIL D'ADMINISTRATION

### Comité Orientation

**RÔLES**

Suggérer des axes d'intervention et assurer le suivi auprès des organismes et des partenaires impliqués par l'intégration des TIC dans un contexte pédagogique.

**MANDATS ANNUELS**

1
Promouvoir l'intégration des TIC dans les activités d'enseignement et d'apprentissage ; assurer une réflexion analytique et critique sur le développement et l'intégration pédagogique des TIC dans le réseau collégial.

**ACTIONS**

Action et productions Réf. au document *Plan d'action 2010-2011*
**Comité orientation.**

### Comité Formation (fr-ang)

**RÔLES**

Définir les orientations et les priorités. Déterminer des contenus de formation, encadrer la réalisation et la diffusion d'activités de perfectionnement.

**MANDATS ANNUELS**

1
Maintenir le suivi sur le processus de production des activités de formation et de perfectionnement.

2
Gérer le processus de réalisation des activités de formation et de perfectionnement.

3
Contribuer au développement de l'enseignement et de l'apprentissage avec les TIC.

4
Analyser le contexte du financement des activités de formation et de perfectionnement.

**ACTIONS**

Action et productions Réf. au document *Plan d'action 2010-2011*
**Comité formation (fr) et Steering Committee (ang).**

### Comité Ressources humaines

**RÔLES**

Recruter, encadrer et évaluer le personnel de l'association.

**MANDATS ANNUELS**

1
Assurer une gestion des ressources humaine harmonieuse, transparente et équitable.

2
Tous les membres de l'équipe de gestion administrative
Chargé(e) de projet (CHP)
Ressources contractuelles (RC)
- Bureautique
- Révision linguistique, traduction et rédaction
- Conception graphique et infographique
- Gestion technique du site Web
- Gestion des ressources informatiques
- Comptabilité.

**ACTIONS**

Action et productions Réf. au document *Plan d'action 2010-2011*
**Comité ressources humaines.**

### COMITÉ EXÉCUTIF

**RÔLES**

Analyser et valider les orientations retenus par les comités de travail pour la réalisation des actions et de productions prévues au Plan de travail annuel. Assurer le suivi sur les dossiers développés en partenariat avec les autres organismes associés à l'intégration pédagogique des TIC au niveau collégial. Traiter les demandes de soutien et d'intervention ponctuelles soumises à l'association.

**MANDATS ANNUELS**

1
Participation et contribution au Comité de concertation sur l'intégration des TIC à

2
Soutien du Réseau des répondantes et des répondants TIC

3
Participation et contribution au portail profweb.

4
Coordonner l'ensemble des actions et réalisations des comités et de l'équipe de gestion administrative.

### Comité Finances

**RÔLES**

Structurer la planification budétaire conformément au Plan de travail annuel. Assurer le suivi de la gestion financière, superviser les opérations administratives en collaboration avec l'équipe de gestion administrative.

**MANDATS ANNUELS**

1
Planifier les opérations budgétaires et comptables en fonction du plan d'action annuel.

2
Développer des moyens pour améliorer la gestion financière et comptable.

3
Assurer le suivi sur l'ensemble de la planification et la gestion financière de l'association.

4
Contribuer à l'analyse des résultats financiers obtenus dans les activités de perfectionnement de l'association.

**ACTIONS**

Action et productions Réf. au document *Plan d'action 2010-2011*
**Comité finances.**

### Comité Diffusion et communication

**RÔLES**

Définir les orientations et les priorités relatives aux interventions de diffusion et de communication.

**MANDATS ANNUELS**

1
Assurer la diffusion des informations associées à la mission de l'association.

2
Participer aux divers processus de diffusion-communication dans le réseau pour la promotion de l'intégration pédagogique des TIC.

3
Mettre en valeur les activités de l'APOP et contribuer à leur opérationnalisation.

**ACTIONS**

Action et productions Réf. au document *Plan d'action 2010-2011*
**Comité diffusion-communication.**

### Comité Soutien aux membres

**RÔLES**

Définir les orientations et les priorités relatives aux interventions de diffusion et de communication.

**MANDATS ANNUELS**

1
Planifier et organiser la tenue de l'Assemblée générale annuelle.

2
Développer des mécanismes de consultation auprès des membres.

3
Prévoir des stratégies de recrutement et des mécanismes d'adhésion pour les membres.

4
Établir des partenariats avec les organismes en mesure de contribuer au soutien financier des activités d'intégration TIC dans le réseau.

**ACTIONS**

Action et productions Réf. au document *Plan d'action 2010-2011*
**Comité soutien aux membres.**