



ASSOCIATION POUR LES APPLICATIONS  
PÉDAGOGIQUES DE L'ORDINATEUR  
AU POSTSECONDAIRE

## Rapport de dépenses

				Réservé à la gestion comptable				
Nom du requérant: _____				C.A.	C.E.	Comité	Comité	Comité
Activité / comité de travail: _____								
Date: _____								
Responsable de l'activité: _____								
<b>Frais de transport</b>								
Véhicule privé	0,27\$ X _____ km=			\$				
Transport en commun (autobus urbain)				\$				
Transport commercial (autobus longue distance, taxi, train)				\$				
Location de véhicule				\$				
Essence :				\$				
Autres:				\$				
<b>Total:</b>				\$				
<b>Frais de logement</b>								
	<b>Nbre de nuits</b>	<b>Prix</b>	<b>Total</b>					
Nuitée(s) chez un particulier (25\$ par nuit)	X	\$	\$					
Nuitée(s) à Montréal (maximum 109\$ par nuit)	X	\$	\$					
Nuitée(s) à Québec (maximum 96\$ par nuit)	X	\$	\$					
Nuitée(s) ailleurs (maximum 79\$ par nuit)	X	\$	\$					
<b>Total:</b>				\$				
<b>Frais d'alimentation</b>								
Déjeuner(s) (maximum 10,40\$/repas)				\$				
Dîner(s) (maximum 14,30\$/repas)				\$				
Souper(s) (maximum 21,55\$/repas)				\$				
Dépenses extraordinaires:				\$				
<b>Total:</b>				\$				
<b>Autres frais</b>								
Photocopies				\$				
Services postaux				\$				
Téléphone et communications				\$				
Autres frais				\$				
<b>Total :</b>				\$				
<b>Total du rapport de dépenses:</b>				\$				

**Signature:** \_\_\_\_\_

**Date:** \_\_\_\_\_

Des coûts supérieurs à ceux indiqués ci-dessus devront être approuvés au préalable